communitylink

Vejledning til den frivillige på CommunityLink

Vejledning til den frivillige på CommunityLink:

Når oprettet som frivillig på CommunityLink kan man arbejde med sine aktiviteter via App'en som kan åbnes på en PC, en tablet eller på en smartphone.

Man kan også få lagt en genvejsikon på sit skrivebord eller smartphone hjemmeskærm som gør det let at åbne App'en i sin hverdag.

For at logge ind skal du indtaste den samme e-mail og det password som du oprettede dig med, og dernæst trykke på 'Log ind'.

Til orientering slettes aktiviteter efter 30 dage både i App'en. CommunityLink arbejder med App notifikationer men organisationen kan også vælge at der skal sendes SMS adviseringer. Eller kommunikere direkte til dig som frivillig via SMS.

VIGTIGT: Når man er oprettet og logger ind første gang skal man huske at tillade notifikationer, hvis man ønsker at modtage notifikationer, og du skal ikke logge ud for så slukkes notifikationerne igen.

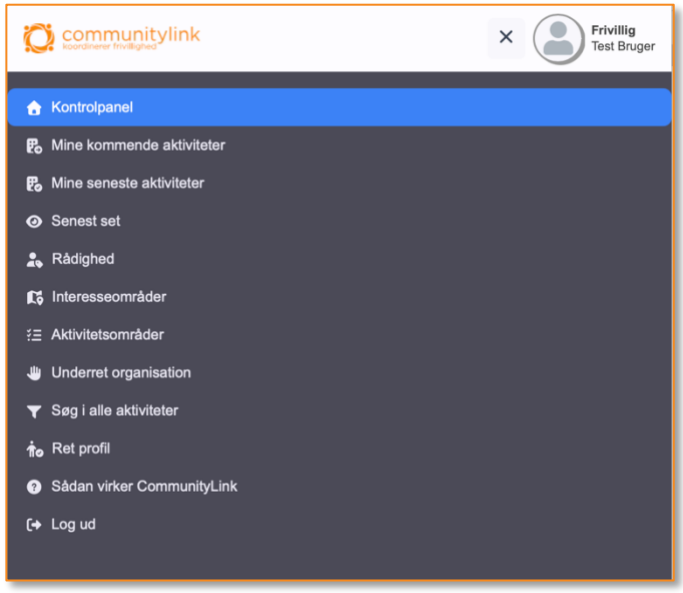
Hvis du vil ændre dine indstillinger vedr. notifikationer, skal du gå til menuen **'Ret profil' -> 'Notifikationer'.**

Gem dit valg ved at trykke på den grønne knap nederst til højre, og dine valg er gemt. Det er en god ide at have notifikationer slået til altid.

Husk at indstille dine lydindstillinger for notifikationer på din smartphone, til det som passer dig, da notifikationer kan komme på alle tider af døgnet.

Husk at forblive logget ind og lad være med at logge ud, for at modtage notifikationer selv når din telefon er låst (med andre ord: log ikke ud).

App'ens overordnede menu, findes ved at trykke på de tre vandrette bjælker øverst til venstre for dit profilbillede.



Når App'en åbnes vises **Kontrolpanelet** som det første. I Kontrolpanelet ses dine aktiviteter i dit interesseområde i fire faner:

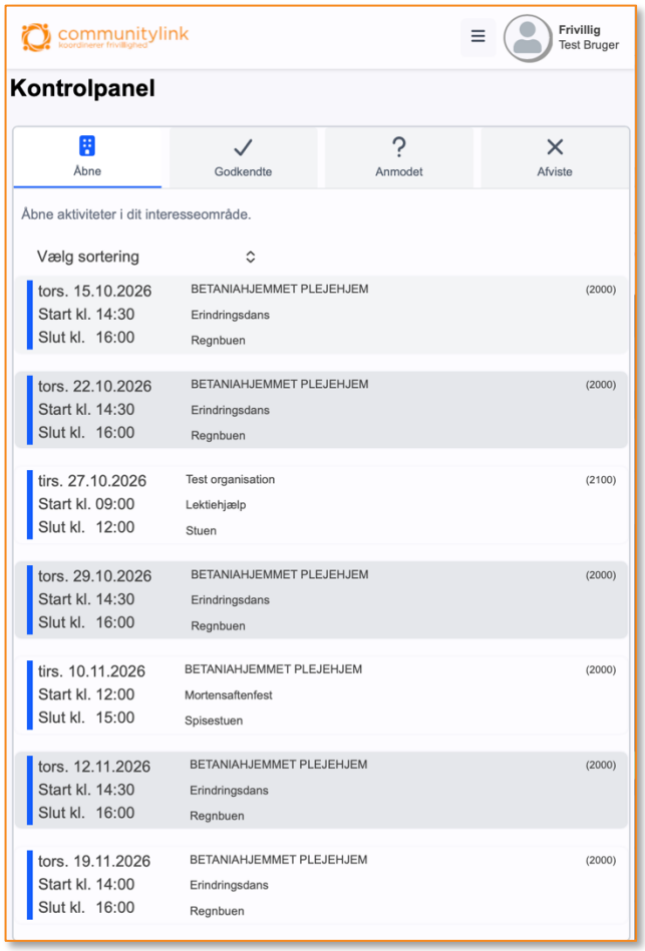
Åbne (blå kant): Her vises de åbne aktiviteter du kan anmode om, i dit interesseområde. Gør dit interesseområde så smalt som muligt for at optimere dit overblik. Vælg f.eks. kun den organisation du er tilknyttet. Eller vælg f.eks. kun én til to aktivitetsejere eller afdelinger. Dit interesseområde kan let ændres direkte i App'en under menuen 'Interesseområde'.

Godkendte (grøn kant): Her vises de aktiviteter du har anmodet om, og hvor du er blevet valgt til at udføre aktiviteten.

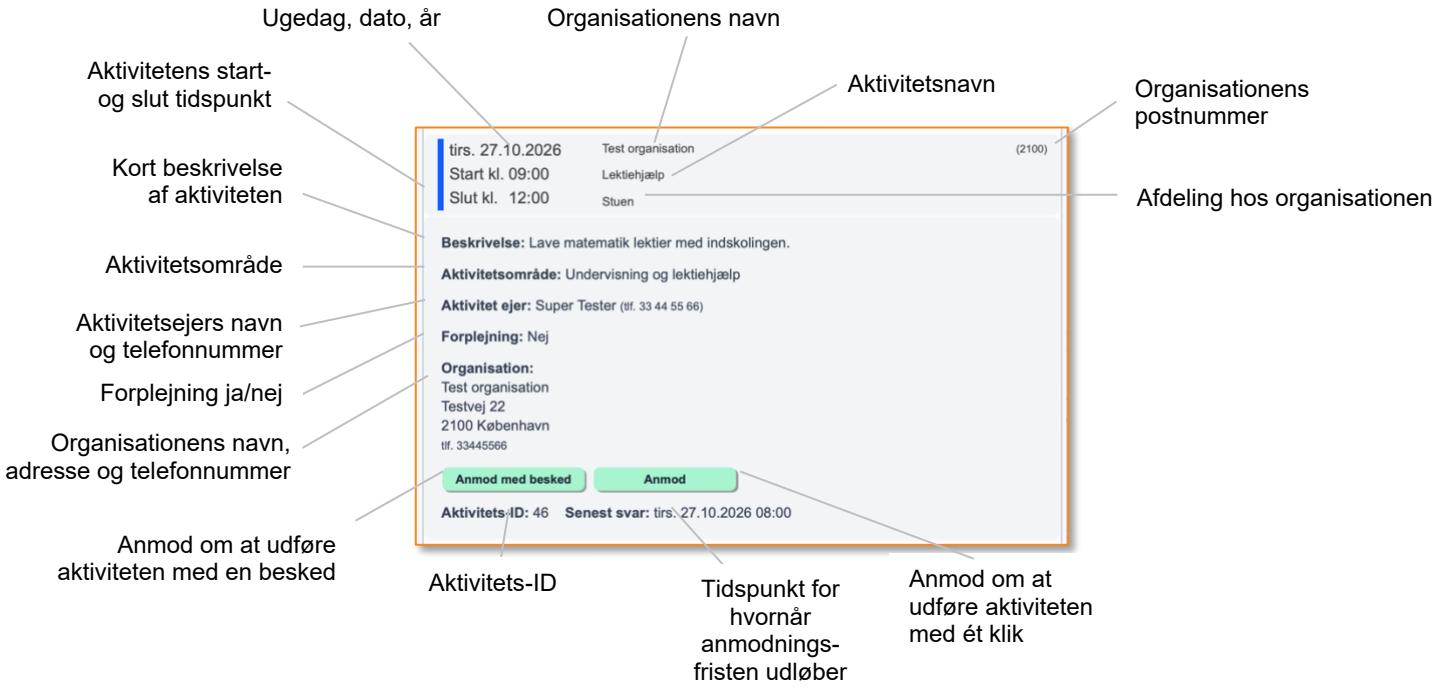
Anmodet (gul kant): Her vises de aktiviteter du har anmodet om, og hvor der ikke er taget stilling til, hvem som skal udføre aktiviteten.

Afviste (rød kant): Her vises de aktiviteter du har anmodet om, og hvor du ikke blev valgt til at udføre aktiviteten, eller aktiviteten er blevet annulleret.

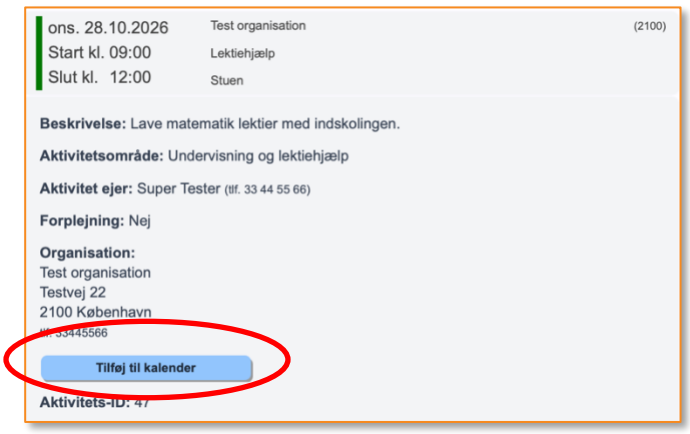
Træk ned eller tryk på 'opfrisk' knappen i din browser og visningen opfriskes. Den opfriskes også når der skiftes mellem de fire faner. Der kan forekomme lidt ventetid fra server til App og der vises en spinner.



Hvad står hvor?

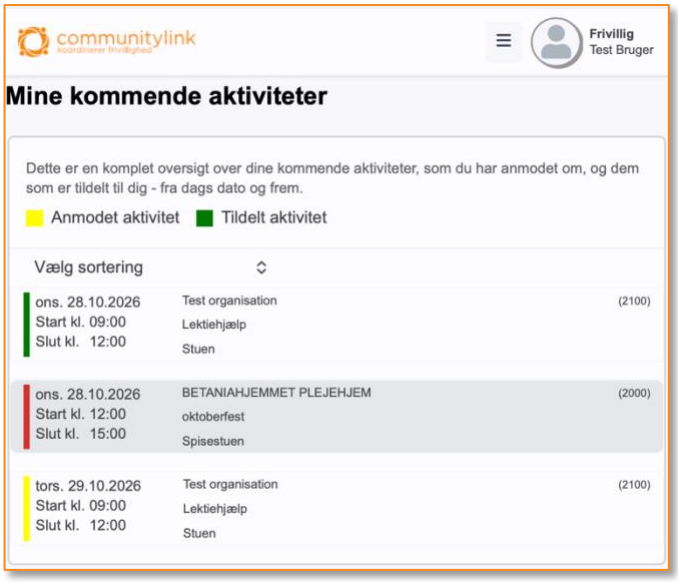


Du kan sende dine Godkendte aktiviteter til din kalender på din PC/smartphone med ét klik!
Så er det endnu lettere at huske alle dine aktiviteter.



Mine kommende aktiviteter. I menuen 'Mine kommende aktiviteter', vises dine kommende aktiviteter som du har anmodet om, samt de aktiviteter du har fået tildelt, for at give dig det hurtige overblik.

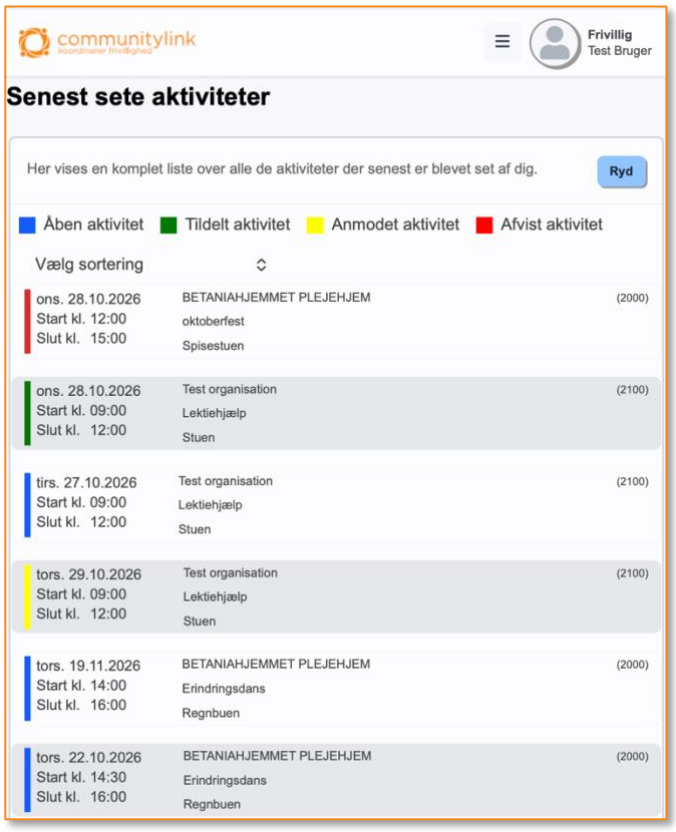
Der vises her kun dags-dag og fremtidige aktiviteter.



Mine seneste aktiviteter. I menuen mine seneste aktiviteter vises dine seneste godkendte aktiviteter 30 dage tilbage fra dags dato.

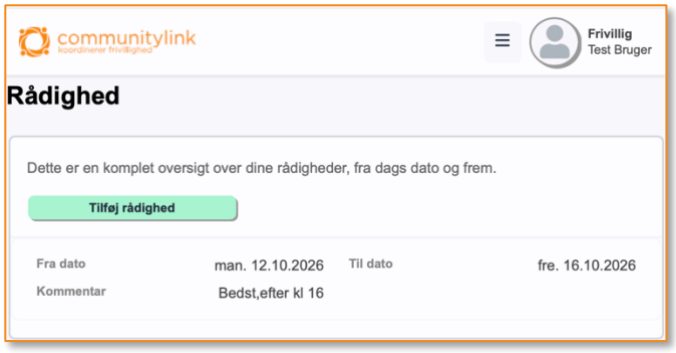
Senest sete aktiviteter. I menuen senest sete aktiviteter vises en komplet liste over alle de aktiviteter der senest er blevet set af dig.

Ryd visningen på knappen 'Ryd'.



Rådighed. I menuen 'Rådighed' kan du angive perioder hvor du er til rådighed for at blive ringet op vedr. akutte aktiviteter eller bare ønsker at stille dig til rådighed.

Vælg dato og skriv tidsrum som besked, hvis du ikke er til rådighed hele dagen.

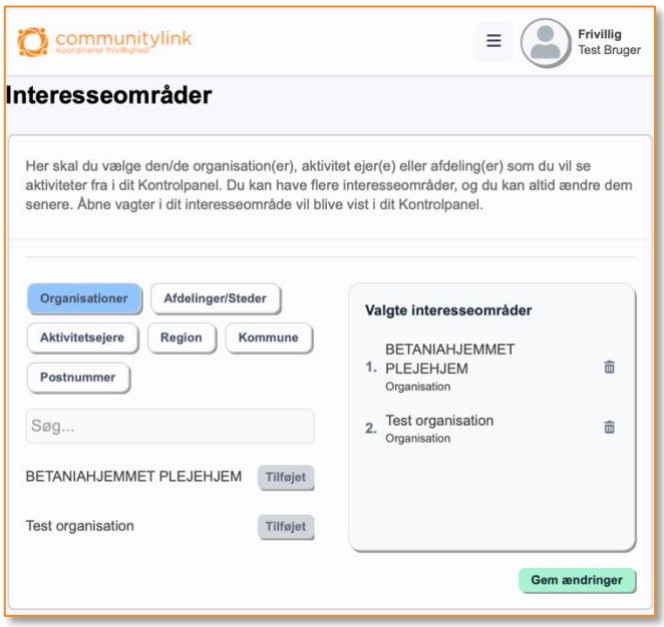


Interesseområder. I menuen interesseområder skal du vælge den/de organisation(er), aktivitet ejer(e) eller afdeling(er) som du vil se aktiviteter fra i dit Kontrolpanel.

Du kan have flere interesseområder, og du kan altid ændre dem senere.
Åbne aktiviteter i dit interesseområde vil blive vist i dit Kontrolpanel.

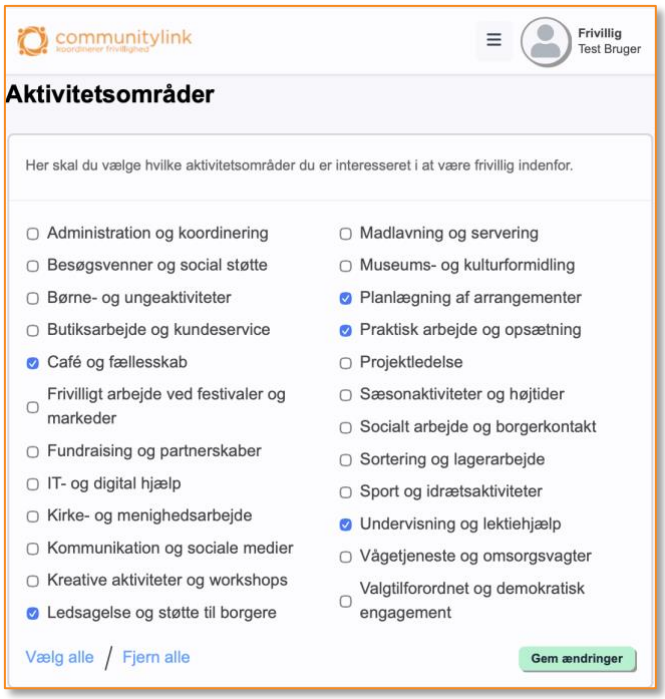
For at få det bedste overblik, skal du vælge den organisation du er tilknyttet og hvis du kun vil se aktiviteter fra én til to personer, eller kun en afdeling, så vælg dem ved at skrive deres navn.

VIGTIGT: Husk at gemme dine valg ved at trykke på knappen 'Gem ændringer' nederst til højre.



Aktivitetsområder. I menuen aktivitetsområder skal du vælge hvilke aktivitetsområder du er interesseret i at være frivillig indenfor.

Husk at gemme dine valg ved at trykke på knappen 'Gem ændringer' nederst til højre.

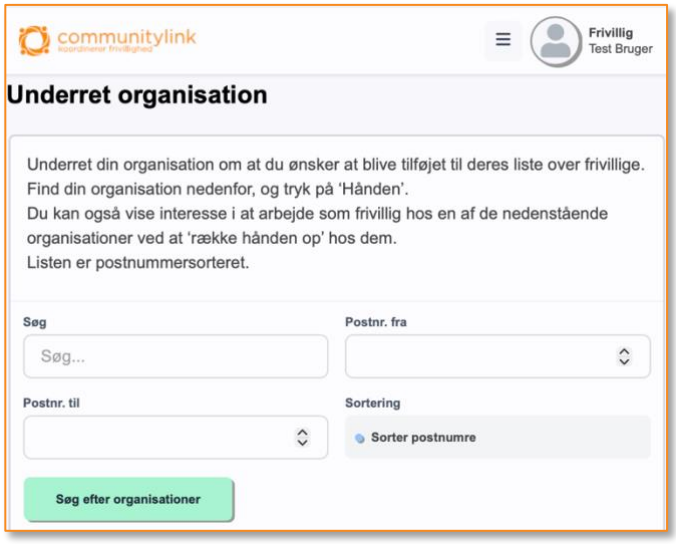


Underret organisation. I menuen Underret organisation kan du underrette din organisation om, at du ønsker at blive tilføjet til deres liste over egne frivillige.

Find din organisation og tryk på 'Hånden'.

Du kan også vise interesse i at arbejde som frivillig hos en af de nedenstående organisationer ved at 'række hånden op' hos dem.

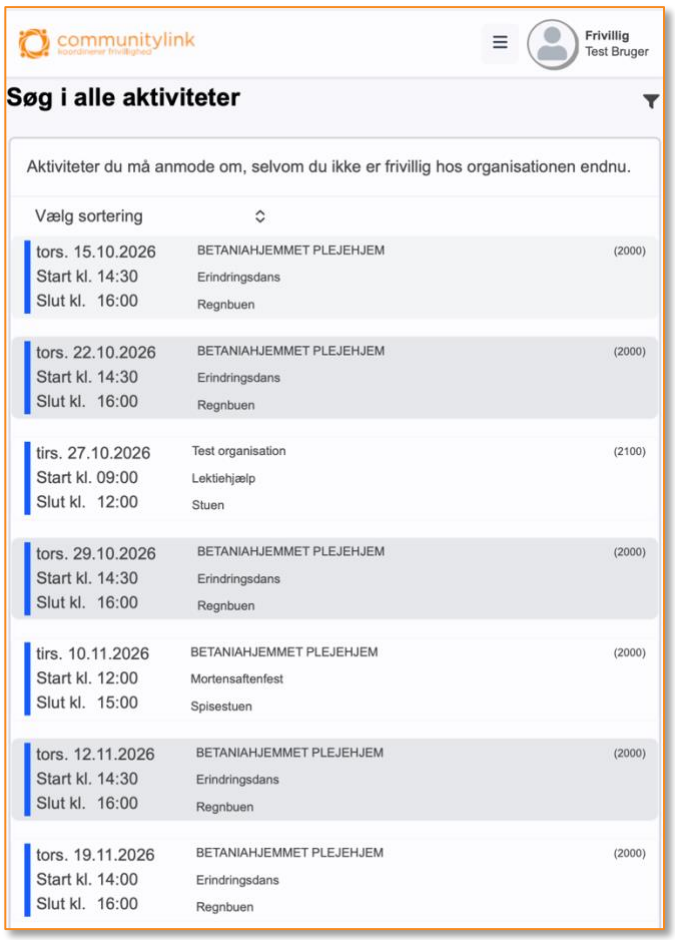
Listen er postnummersorteret.



Søg i alle aktiviteter. I denne menu vises alle åbne aktiviteter, som du ikke har anmodet om, og hvor organisationen har markeret, at aktiviteten kan anmodes om af frivillige, som de ikke i forvejen kender.

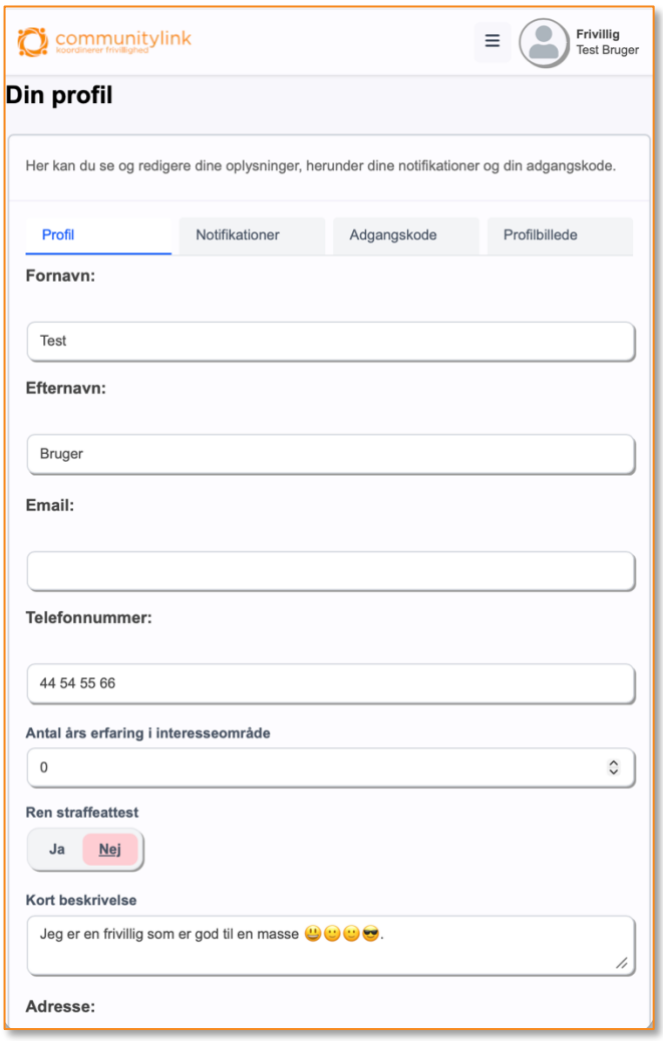
Filtrér visningen via filteret øverst til højre, og kom tilbage til visning uden filter, ved at trykke på den røde knap 'Ryd alle'.

Du kan også se de aktiviteter som er åbne hos den organisation du arbejder ved at vælge organisationen i filteret.



Ret profil. I menuen 'Din profil' kan du kan du se og redigere dine oplysninger, herunder dine notifikationer og din adgangskode eller slette din profil permanent.

Upload f.eks. dit profilbillede i App'en under fanebladet 'Profilbillede'.



God fornøjelse, og tak for du bruger CommunityLink.