



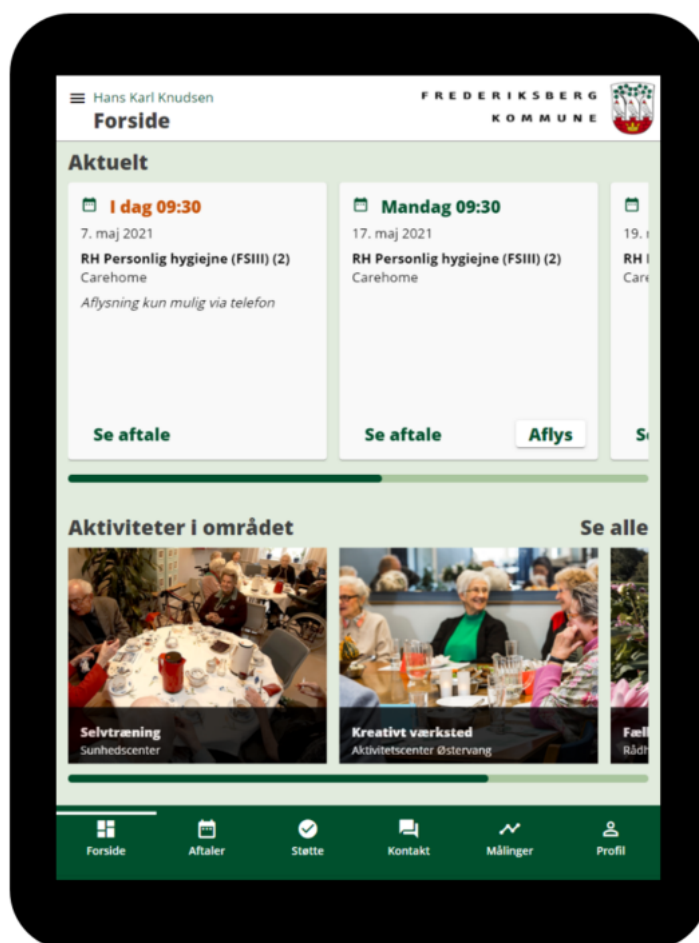
# Min Dialog

Din nye vej til Frederiksberg Kommune

## Introduktion

Denne vejledning hjælper dig med at komme godt i gang med Min Dialog.

Vejledningen forklarer dig, hvordan du logger ind på Min Dialog, hvordan du bruger funktionerne i Min Dialog, og hvor du kan få yderligere hjælp.



## Vejledningens indhold

Introduktion .....	1
Hvad er Min Dialog?.....	3
Kom godt i gang med Min Dialog .....	3
Sådan logger du på .....	3
Din sikkerhed.....	4
Nemt at logge på fremover .....	6
Sådan får du hjælp .....	7
Sådan bruger du Min Dialog.....	8
Forsiden .....	9
Aftaler.....	10
Kalenderoverblik .....	11
Dine private aftaler.....	11
Støtte.....	12
Kontakt.....	13
Målinger .....	14
Profil.....	14
Hvis du vil vide mere .....	16

## Hvad er Min Dialog?

Min Dialog er en web-baseret løsning til dig, der bor i Frederiksberg Kommune, og modtager ydelser fra én eller flere af følgende enheder:

- Ambulant genoptræning
- Sygeplejeklinikkerne
- Plejecentrene
- Visitation, koordination og hjælpemidler
- Boligteam og tværgående koordinering
- Forebyggelsen
- Den kommunale hjemmepleje
- Diakonissestiftelsens hjemmepleje
- Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering
- Hjemmehjælpen A/S (aftaler fra Hjemmehjælpen A/S kan ikke ses i Min Dialog)

### Med Min Dialog kan du blandt andet:

- Få overblik over dine aftaler med Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- Melde afbud og anmode om nye tider.
- Skrive beskeder til din kontaktperson(er) eller kontaktsted(er).
- Få et overblik over de indsatser du modtager fra alle enheder i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- Få et overblik over aktiviteter i dit lokalområde.
- Give dine pårørende fuldmagt til at bruge Min Dialog på dine vegne.

Min Dialog er en web-app, og kan derfor ikke findes i eksempelvis App Store. I stedet skal Min Dialog åbnes i browseren på enten din computer, tablet eller smartphone, hvorefter det vil være muligt at hente Min Dialog ned som et app-ikon på dit udstyr.

### Kom godt i gang med Min Dialog

#### Sådan logger du på

Hvis du gerne vil bruge Min Dialog, skal du gå ind på [www.frederiksberg.dk/mindialog](http://www.frederiksberg.dk/mindialog) på din computer, tablet eller smartphone. Her kan du let logge ind ved at trykke på

den røde knap markeret 'Log på Min Dialog'. Du kan nu logge ind med NemId/MitID, som du kender det.



Log på hos Cura Borgerdialog MitID  
App – test OIOSAML3

---

BRUGER-ID ⓘ

FORTSÆT →

Nøglekort Hardware

**NEM ID**  
www.nemid.nu

Bruger-id  
 ?

Adgangskode  
 ?

[Glem adgangskode?](#)

Næste Afbryd

### Din sikkerhed

Med NemID/MitID er din adgang til Min Dialog sikret mod uautoriseret brug. Min Dialog lagrer ingen information, og al information du ser i Min Dialog kommer fra Frederiksberg Kommune selv.

Du kan læse mere om, hvordan vi sikrer dine personlige oplysninger og din datasikkerhed i vores privatlivspolitik, som du kan finde via link i Min Dialog eller via vores hjemmeside: [Personoplysninger og databeskyttelse \(frederiksberg.dk\)](https://www.frederiksberg.dk/personoplysninger-og-databeskyttelse)

Hvis du vælger at give fuldmagt til en pårørende, kan denne bruge Min Dialog på dine vegne. Din pårørende skal bruge sit eget MitID til at logge ind. Du kan til hver en tid trække fuldmagten tilbage ved at klikke på knappen 'Fjern Fuldmagt'.

Du kan læse mere om fuldmagt til Min Dialog til sidst i denne vejledning.

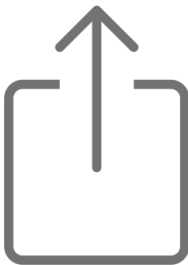
Du bliver automatisk logget ud af Min Dialog, når du har været inaktiv i 10 sekunder.

## Nemt at logge på fremover

Når du logger på Min Dialog første gang, kan du tilføje Min Dialog til din hjemmeskærm på PC, tablet eller smartphone. Hvordan du gør afhænger af den browser, du benytter. Vi anbefaler ikke at bruge Safari, da den kan volde problemer. Vi har beskrevet de mest almindelige nedenfor:

### Safari (kan volde problemer)

Her skal du blot trykke på 'dele'-symbolet, og herefter 'føj til min hjemmeskærm'-symbolet, efter du har logget ind, og så er Min Dialog på din hjemmeskærm. Symbolerne ser hhv. sådan hér ud:



### Microsoft Edge

Øverst til højre i browseren kan du se følgende ikoner, efter du har logget ind på Min Dialog:



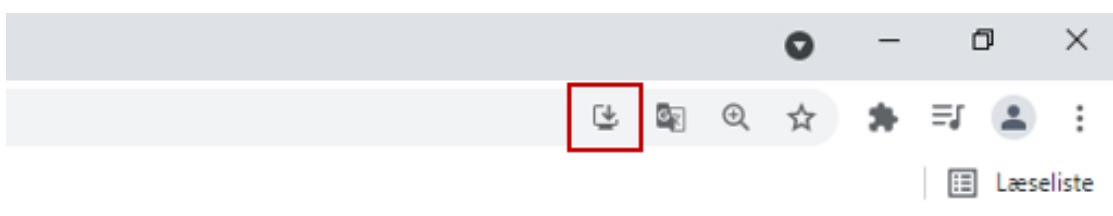
Trykker du på symbolet markeret med rød ovenfor, kommer der et vindue, hvor du bare skal trykke 'Installér'. Nu er Min Dialog installeret som app, og du får lov at vælge, hvor appen skal findes henne på din PC. Vi anbefaler 'Opret Skrivebordsgenvej'.

Nu kan du bare åbne Min Dialog-appen, hver gang du vil logge ind.

## Google Chrome

Efter du har logget på Min Dialog, skal du klikke på symbolet markeret med rødt, øverst til højre.

Herefter vælger du blot 'Installér' og så 'Opret Skrivebordsgenvej'.



### **Sådan får du hjælp**

Du kan få hjælp til komme i gang med Min Dialog hos personalet, hvor du modtager hjælp.

Oplever du tekniske problemer med Min Dialog, kan du kontakte:

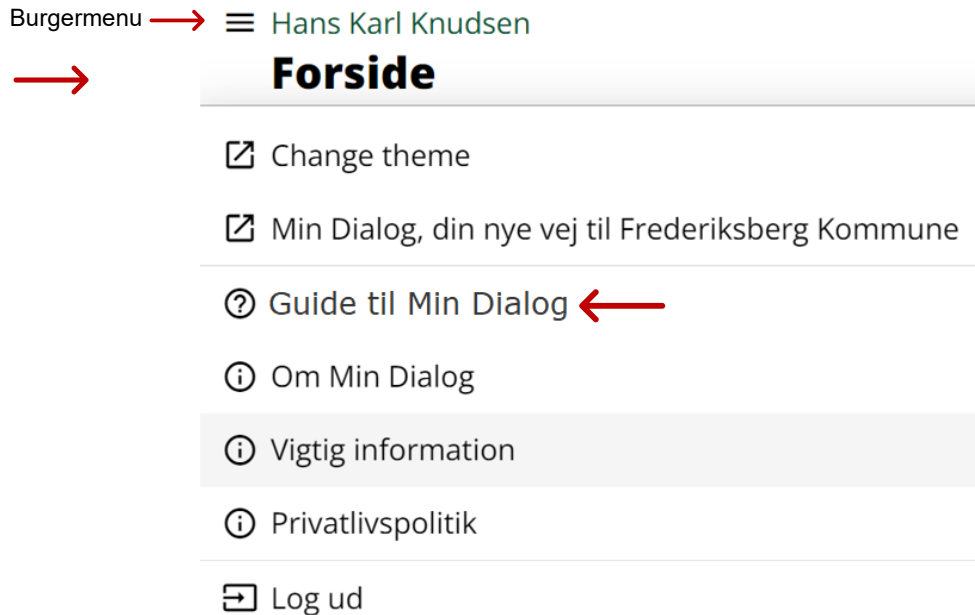
E-mail: [mdsupport@frederiksberg.dk](mailto:mdsupport@frederiksberg.dk)

Telefon: 2898 5065 (hverdage mellem 09:00 og 11:00)

Har du spørgsmål til dine specifikke ydelser fra Frederiksberg Kommune, skal du kontakte den enhed, du modtager indsatsen/din hjælp fra.

## Sådan bruger du Min Dialog

Min Dialog kan bruges på din PC, din tablet og din smartphone. Min Dialog ser ens ud, uanset hvilket udstyr, du bruger. Hvis du klikker på 'brugermenuen' i Min Dialog (vist nedenfor) kan du få en guidet gennemgang af alle funktionerne i appen.



På næste side kan du læse en mere detaljeret beskrivelse af alle funktioner i Min Dialog.



## Forsiden

Når du åbner Min Dialog starter du altid på *Forsiden*. På forsiden kan du se et overblik over dine kommende aktiviteter, ulæste beskeder og aftaler, med mere.

Fra forsiden kan du bruge den **grønne bar** i bunden til at navigere mellem Min Dialogs forskellige sider. Den grønne bar er ens på alle sider.

Hans Karl Knudsen  
**Forside**

FREDEKRSBERG  
KOMMUNE

### Aktuelt

**I dag 09:30**  
19. maj 2021  
RH Personlig hygiejne (FSIII) (2)  
Carehome  
*Aflysning kun mulig via telefon*

**Mandag 12:30**  
24. maj 2021  
Sårbehandling (FSIII)  
Carehome

31. maj 2021  
Sårbehandling (FSIII)  
Carehome

**Se aftale**   **Se aftale**   **Aflys**   **Se**

### Aktiviteter i området

**Se alle**

**Kreativt værksted**  
Aktivitetscenter Østervang

**Fællesspisning**  
Rådhuset

Forside   Aftaler   Støtte   Kontakt   Målinger   Profil

### Aktuelt

Få et overblik over dine kommende aftaler og se ulæste beskeder fra din(e) kontaktperson(er).

### Aktiviteter i området

Aktiviteter i området giver dig et overblik over nogle af de aktiviteter, Frederiksberg Kommune tilbyder. Hvis du klikker på 'Se alle', kan du se et samlet overblik, eller du kan sortere, og kun se den type aktiviteter, der interesserer dig, for eksempel aktiviteter inden for træning.

## Aftaler

Under 'Aftaler' kan du se dine aftaler og kommende aftaler (3 uger frem). Hvis du er tilmeldt Nem-SMS, modtager du en påmindelse inden din aftale. *Husk at du ikke kan se de aftaler, du har lavet med Hjemmehjælpen A/S.*

Hans Karl Knudsen  
**Aftaler**  
FREDERIKSBERG KOMMUNE

**I dag 09:30**  
19. maj 2021  
RH Personlig hygiejne (FSIII) (2)  
Carehome  
Aflysning kun mulig via telefon  
**Aflys**  
**Se aftale**

**Mandag 12:30**  
24. maj 2021  
Sårbehandling (FSIII)  
Carehome  
**Se aftale** **Aflys**

### Aflys

Hvis du ønsker at aflyse en aftale, skal du klikke på 'Aflys'. Hvis 'Aflys' ikke er synlig, kan du kun aflyse ved at ringe til det telefonnummer, som står i aftalen. Nummeret kan du ofte finde ved at klikke på 'Se aftale'.

**Forside**  
**Torsdag 10:00**  
Aflysningsfrist  
24 timer før  
Dato  
19. jan. 2023  
Indsats  
Vurdering  
Medarbejder  
Amin  
Mødested  
Borgers hjem  
Adresse

**Aflys**  
Vurderingsbesøg  
Du ønsker at aflyse følgende aftale  
Torsdag 19. jan. 2023 10:00  
 **Anmod om ny tid**

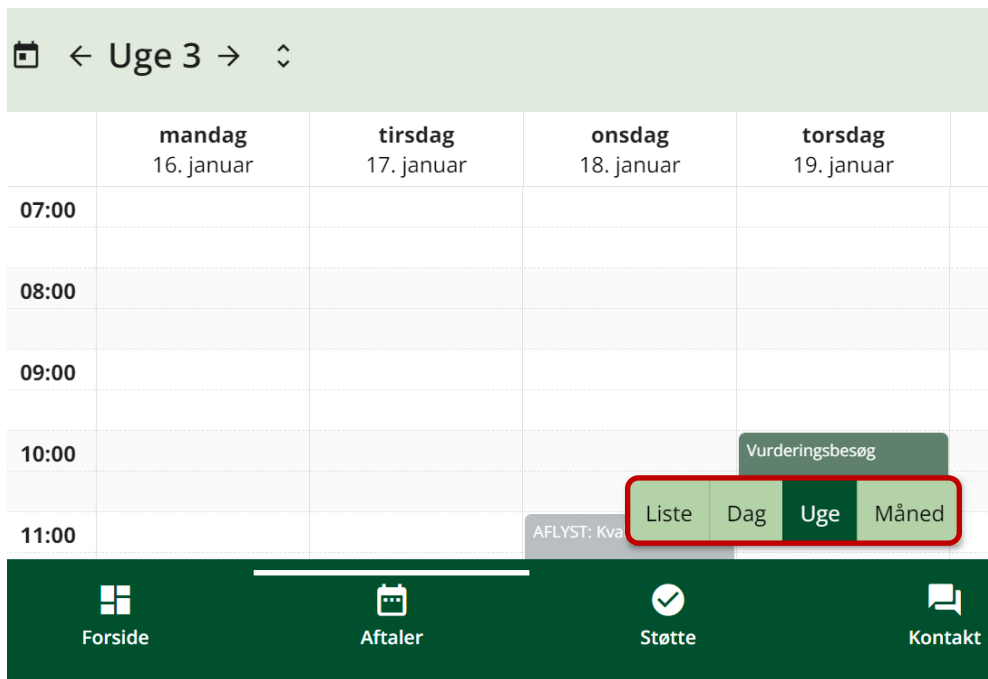
### Anmod om en ny tid

Hvis du ønsker det, kan du anmode om en ny tid, efter du har aflyst en aftale. Du skal klikke på 'Anmod om ny tid'. Du kan nu skrive dit nye datoforslag til din kontaktperson eller organisation.

Den nye tid er gyldig, når den ses i Min Dialog.

### Kalenderoverblik

Under 'Aftaler' kan du selv vælge hvilken type kalendervisning, der skal være for dine aftaler. Som vist herunder kan du vælge imellem: 'Liste', 'dag', 'uge' eller 'måned' for at give dig det overblik, du ønsker.



### Dine private aftaler

Du har mulighed for at selv at oprette dine private aftaler i kalenderen. Hvis du klikker på et specifikt tidspunkt i kalenderen, vil dette blive forslået som tidspunkt for din privat aftale.

Dog er det vigtigt at huske på, at kommunens planlægning har den højeste prioritet, men vi forsøger i størst muligt omfang at tage hensyn til dine private aftaler.

## Støtte

Under 'Støtte' kan du se den hjælp og de indsatser, du modtager fra Frederiksberg Kommunes Sundheds- og Omsorgsafdeling.

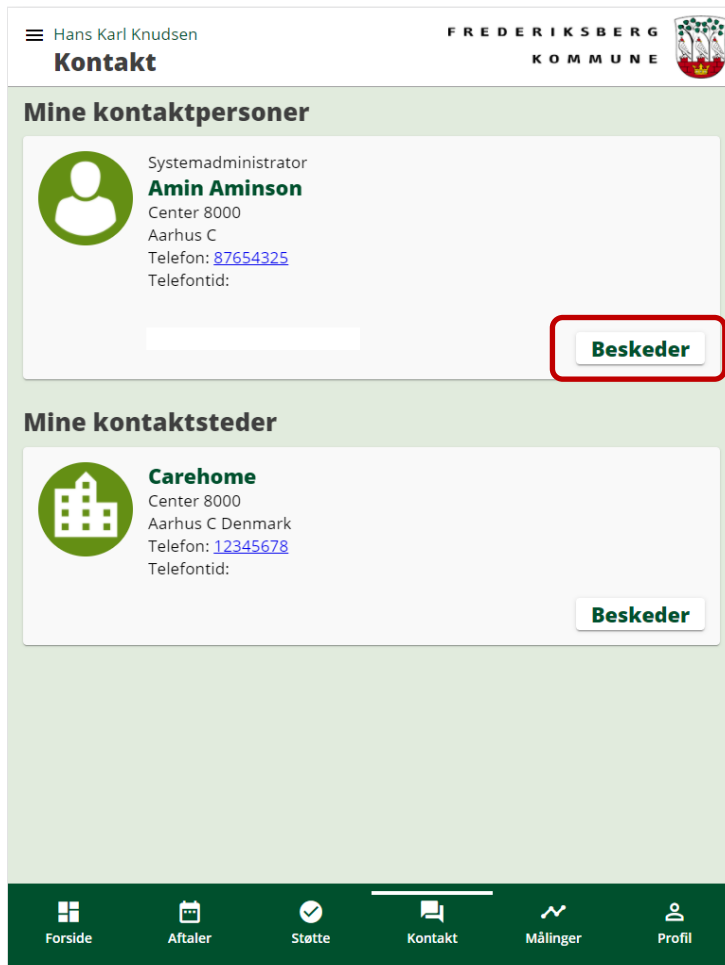
The screenshot shows the 'Støtte' app interface for Hans Karl Knudsen. At the top, there is a header with the user's name, the app title 'Støtte', and the Frederiksberg Kommune logo. Below the header is a section titled 'Mine indsatser'. The first card is 'Forebyggelse og Sundhedsfremme SUL' with a provider 'Carehome' and a 'Se indsats' button highlighted with a red box. The second card is 'Personlig Pleje og Praktisk Hjælp SEL' with a provider 'Carehome' and a 'Se indsats' button. Below this are three more entries for 'Udskillelser (FSIII)', 'RH Rengøring (FSIII)', and 'RH Ernæring (FSIII)', each with a 'Se indsats' button. The bottom navigation bar includes icons for 'Forside', 'Aftaler', 'Støtte', 'Kontakt', 'Målinger', and 'Profil'.

### Se indsats

Ved at klikke på 'Se indsats' kan du læse flere detaljer om den enkelte ydelse.

## Kontakt

Under 'Kontakt' kan du skrive til din kontaktperson eller til din organisation – det sted, du modtager hjælp fra. Her kan du også se dine tidligere samtaler. Du modtager en SMS fra Frederiksberg Kommune, når du har fået en besked i Min Dialog (hvis du er tilmeldt NemSMS).



### Skriv en besked

Klik på 'Beskeder' ud fra den kontaktperson eller det kontaktsted, du ønsker at skrive til.

*Vi besvarer alle henvendelser inden for maksimalt 2 hverdage.*

## Målinger

Funktionen 'Målinger' er under udvikling og virker ikke endnu.

## Profil

Under 'Profil' kan du se dine kontaktoplysninger, og give fuldmagt til en pårørende, så vedkommende kan bruge Min Dialog på dine vegne. For at give en pårørende fuldmagt skal du først oprette den pårørende på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk).

The screenshot shows the 'Profil' page for Hans Karl Knudsen in the Min Dialog app. The page is titled 'Profil' and includes a 'Log ud' button. It is divided into sections: 'Stamdata' (Personal Data) and 'Pårørende' (Emergency Contacts). The 'Stamdata' section shows the user's name (Hans Karl Knudsen), phone number (23045311), and address (Møllesti 98 Ringhavn). The 'Pårørende' section lists two emergency contacts: Svend Bent Knudsen (Søn) and Stine Dalsgaard Kristensen (Datter). Each contact has a 'Giv fuldmagt' button. The 'Giv fuldmagt' button for Svend Bent Knudsen is highlighted with a red box. The bottom navigation bar includes icons for Forside, Aftaler, Støtte, Kontakt, Målinger, and Profil.

Stamdata		Log ud
Navn	Telefon	
Hans Karl Knudsen	23045311	
Adresse		
Møllesti 98 Ringhavn		

Pårørende	
Navn	Telefon
Svend Bent Knudsen	
Samtykke	Relation
Ingen samtykke til mine data	Søn
<b>Giv fuldmagt</b>	

Navn	Telefon
Stine Dalsgaard Kristensen	
Samtykke	Relation
Ingen samtykke til mine data	Datter
<b>Giv fuldmagt</b>	

### Dine kontaktoplysninger

Hvis dine kontaktoplysninger ikke er korrekte, skal du kontakte personalet tilknyttet ét af dine kontaktsteder.

### Giv pårørende fuldmagt

Du kan give en eller flere af dine pårørende fuldmagt til at bruge Min Dialog på dine vegne. Det betyder, at dine pårørende kan se de samme oplysninger, som du kan, og at dine pårørende kan skrive til personalet.

### OBS ved fuldmagt:

Ved at give fuldmagt giver du lov til, at personen der modtager fuldmagten, kan udføre alle de handlinger i Min Dialog, du selv kan, herunder:

- Se dine aftaler om hjælp og støtte med Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- Aflyse dine aftaler på dine vegne og anmode om nye aftaler på dine vegne.
- Se et overblik over de ydelser/indsatser, du er visiteret til inden for Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- Se dine beskeder til og fra dine kontaktpersoner eller kontaktsteder i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- Skrive til dine kontaktpersoner eller kontaktsteder i Sundheds- og Omsorgsafdelingen, modtage svar på dine henvendelser og dermed udveksle oplysninger omkring dig i forhold til de ydelser/indsatser, du er visiteret til.

Fuldmagten til Min Dialog giver ikke ret til at indtræde som partsrepræsentant, dette vil kræve særskilt fuldmagt. Det er **frivilligt** for dig om du vil give fuldmagt, og du kan altid trække fuldmagten tilbage ved at klikke på knappen 'Fjern Fuldmagt' eller ved at kontakte os.

**Profil**

Navn: Hans Karl Knudsen  
Telefon: 23045311  
Adresse: Møllesti 98 Ringhavn

**Pårørende**

Navn: Svend Bent Knudsen  
Telefon: [redacted]  
Samtykke: Ingen samtykke til mine data  
Relation: Søn  
**Fjern fuldmagt**

Navn: Stine Dalsgaard Kristensen  
Telefon: [redacted]  
Samtykke: Ingen samtykke til mine data  
Relation: Datter  
**Fjern fuldmagt**

Navigation: Forside, Aftaler, Støtte, Kontakt, Målinger, Profil

### Træk fuldmagt tilbage

Det er frivilligt for dig om du vil give fuldmagt, og du kan altid trække fuldmagten tilbage ved at klikke på knappen 'Fjern fuldmagt' under *Profil*.

## Hvis du vil vide mere

I Min Dialog kan du få en gennemgang af programmet og dets funktioner ved at klikke på 'burgermenuen' - de tre vandrette streger øverst til venstre (se side 7).

Du kan få hjælp til at komme i gang hos personalet fra den/de enheder, du modtager støtte fra.

Du kan finde mere information om Min Dialog på [www.frederiksberg.dk/mindialog](http://www.frederiksberg.dk/mindialog).

Her kan du også finde en kort video om Min Dialog.

Hvis du har problemer med Min Dialog, kontakt da:

E-mail: [mdsupport@frederiksberg.dk](mailto:mdsupport@frederiksberg.dk)

Telefon: 2898 5065 (alle hverdage mellem 09:00 og 11:00)

God fornøjelse!